

郑州卫生健康职业学院文件

郑健院〔2020〕66号

关于印发《郑州卫生健康职业学院教材建设与 管理办法（试行）》的通知

各处室，系部：

现将郑州卫生健康职业学院教材建设与管理办法（试行）》
印发给你们，请认真贯彻执行。



郑州卫生健康职业学院 教材建设与管理办法（试行）

为贯彻党中央、国务院关于加强和改进新形势下高校教材建设的意见,建立健全我校教材管理制度,切实提高教材建设水平,根据《教育部关于印发<职业院校教材管理办法>和<普通高等学校教材管理办法>的通知》(教材〔2019〕3号)精神,结合我校实际,特制订本办法。

第一章 总 则

第一条 本办法所称教材是指供学校课堂和实习实训使用的教学用书。

第二条 教材必须体现党和国家意志。坚持马克思主义指导地位,体现马克思主义中国化要求,体现中国和中华民族风格,体现党和国家对教育的基本要求,体现国家和民族基本价值观,体现人类文化知识积累和创新成果。

全面贯彻党的教育方针,落实立德树人根本任务,扎根中国大地,站稳中国立场,充分体现社会主义核心价值观,加强爱国主义、集体主义、社会主义教育,引导学生坚定道路自信、理论自信、制度自信、文化自信,成为担当中华民族伟大复兴大任的时代新人。



第三条 教材建设与使用过程中要加强组织领导和管理工作，执行国家和地方关于教材管理的政策规定，选好用好教材，为提高教育教学水平，增强学生创新能力提供保障。在国家和省级规划教材不能满足需要的情况下，可根据本校人才培养和教学实际需要，补充编写反映自身专业特色的教材。

第四条 学校党委（党组织）对本校教材工作负总责。

第二章 组织架构

第五条 学校成立教材建设指导委员会（简称委员会）。

主 任：学校党委书记、院长

副主任：分管教学工作的副院长

成 员：教务处处长 系部主任 教务处负责教学工作副处长和负责教材管理工作人员及各教研室主任组成

委员会主要职责：把握教材建设与选用过程中的政治方向和价值导向，统筹教材建设的顶层设计与整体规划。

委员会下设教材管理办公室，办公室摄制组教务处，由教务处具体负责教材学校教材建设的日常工作与具体工作。

第六条 各系部具体负责本系部教材的建设规划、选用审核、建设评审、推广使用等方面的工作。



第三章 规划与建设

第七条 整体规划，分类建设。实施校本经典教材、精品教材等建设工程，倡导开发活页式、工作手册式新形态教材，重点支持编写具有较高影响力的公共基础课程、新型创新课程、专业核心课程等高水平系列教材。

（一）指导思想。以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，有机融入中华优秀传统文化、革命传统、法治意识和国家安全、民族团结以及生态文明教育、弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，弘扬精益求精的专业精神、职业精神、工匠精神和劳模精神，努力构建中国特色、融通中外的概念范畴、理论范式和话语体系，防范错误政治观点和思潮的影响，引导学生树立正确的世界观、人生观和价值观，努力成为德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人。

（二）公共基础课程、公共选修课程、品牌通识课程、MOOC课程和各类精品开放课程等教材要注重思想政治、精神文化和性情素质的培养，促进德育教育与知识教育、人文精神与科学素养的交融，引导学生树立正确的世界观、价值观和人生观，培育学生的创新创业意识。

（三）新型创新课程教材要重点体现对学生实践能力和创新能力的培养。



(四) 专业基础课程、专业核心课程教材要重点突出本专业的学科优势、专业特色及最新进展, 适应专业人才培养定位。

(五) 加强对高质量、高影响力的公共基础课程、专业核心课程、精品开放课程等优质教材的出版资助。

第四章 选用与审核管理

第八条 学校建立学院——系部两级教材选用报审制度。

(一) 系部的各专业建设指导委员会在修订人才培养方案时, 相关教研室、课程组等要在教学大纲中明确指定课程的主选教材和参考教材, 经系部统一审查汇总, 报教务处教材管理办公室递交学校教材建设指导委员会审核批准后, 教务处将所有课程的选用教材名单与人才培养方案一并公布, 并监督检查教材选用执行情况。

(二) 各系部负责监督各课程严格选用所公布的教材; 教材更换须经所属系部审查通过后提出申请, 经学校教材建设指导委员会审核备案后方可更换, 否则不得随意更换教材。

第九条 定期召开教材建设与选用审核会议。学校教材建设指导委员会每年对系部各专业建设指导委员会的教材建设与选用进行一次集中审定, 审核上报的教材选用备案申请。每年两学期教材订购过程中急需更改选用的情况由教务处教材管理办公室负责协调处理。



第十条 教材选用。

(一) 思想政治理论课必须使用国家统编的思想政治理论课教材、马克思主义理论研究和建设工程重点教材。

(二) 专业核心课程和公共基础课程教材原则上从国家和省级教育行政部门发布的规划教材目录中选用，目录中没有的教材，可在职业院校教材信息库选用。其他课程优先选用国家级规划教材、国家级精品教材、省级规划和优秀教材、精品教材等。

(三) 采用同一教学大纲的课程，应选用同一版本的教材。一门课程原则上只选用一种教材。

(四) 教材选用应保持相对稳定，若教学计划、教学内容没有大的变化(1/3 以上)，一般不得任意更换教材；若要更换新版本教材，应当提供新版教材样书，经系部审查通过，报请学校教材建设指导委员会审核备案后方可实施。

(五) 对未列入学校规划、确属教学必须、教师申请编写的校本自编教材，应经系部审查，并报学校教材建设指导委员会批准后，可列入教材选用计划，该校本自编教材应及时申请学校出版资助成为正式校本教材，非正式校本教材的使用不应超过两年。

(六) 不得选用盗版、盗印教材。

第十一条 严格进口教材选用审核管理。若课程选用国外原版教材(含影印版或复印资料)，所属系部应当组织专家对教材的政治性、思想性、科学性和适应性进行全面审查，并形成书面



使用审查意见，提交学校教材建设与选用审核领导小组审定、批准。

第十二条 存在下列情形之一的，相应教材停止使用，视情节轻重和所造成的影响，对推荐使用的单位和责任人由学院给予通报批评、责令停止违规行为。对情节严重的单位和个人列入负面清单；涉嫌犯罪的，依法追究刑事责任。

（一）教材内容政治方向、价值导向存在问题。

（二）教材内容出现严重的科学性错误，出现伪科学或者反科学内容（涉及宗教、种族、伦理等问题需特别慎重）。

（三）教材涉及我国版图的图形（地图等）与事实不符；涉及政策和法律问题与我国现行政策和法律不一致。

（四）教材不符合中文语法要求，语句不通顺。

（五）教材所含链接内容存在问题，产生严重后果。

（六）盗版盗印教材。

（七）违规编写出版国家统编教材及其他公共基础必修课程教材。

（八）用不正当手段严重影响教材审核、选用工作。

（九）未按规定程序选用，选用未经审核或审核未通过的教材。

（十）其他造成严重后果的违法违纪违规行为。

第五章 采购管理



第十三条 教务处教材管理人员负责参与学校教材采购招标工作，按学校与中标教材供应商签订的教材采购合同书订购教材，并督促教材合约供应商将所订教材按时到位，以确保正常的教学秩序。

第十四条 学校不再收取教材预交款。教材合约供应商每学期负责按时供应教材，教材供应完毕后，经教务处教材管理人员核算教材款和全程监管，各系部以班级为单位教材款交至供应商。

第十五条 各系部应当以学生为中心，加强信息公开与宣传。教务处负责公布各课程选用教材名单，为学生提供必要的教材征订信息服务与指导。

第十六条 根据教学需求，各系部教师用书的订购信息要随教学任务按时上报教务处，由教务处督促教材合约供应商统一采购，协调各系部统一领取。教师用书不接受个人申请，学期中如有特殊需求由系部提交申请，经教务处批准后协调教材合约供应商提供。

第十七条 教务处按照要求对各系部教师用书进行备案管理，教师用书使用时间不得少于两年，杜绝教材重复报备、领用。

第六章 附 则

第十八条 本办法自公布之日起执行。



附件： 1. 教材选用审批表
2. 教材选用汇总表

2020年12月30日



附件 1

教材选用审批表

系部（盖章）：

填表日期：

年 月 日

课程名称			课程代码		
教材名称			ISBN 号		
出版社		主编		出版时间	
使用专业			使用年级		
课程性质	☐ 通识必修 ☐ 通识选修 ☐ 学科基础 ☐ 专业必修 ☐ 专业选修				
教材级别	☐ 境内教材	☐ 马工程教材 ☐ 国家级、省级规划教材 ☐ 国家级、省级精品教材 ☐ 自编教材 ☐ 其它			
	☐ 境外教材	☐ 原版 ☐ 翻译版			
教材选用基本原则	贯彻党的教育方针、执行国家和地方关于教材管理的政策规定，落实立德树人根本任务，体现社会主义核心价值观。				☐ 知晓
	无政治性错误，或有可能影响或歪曲现有政策的解读；涉及政策和法律问题，必须与我国现行政策和法律保持一致				☐ 知晓
	优先选用马克思主义理论研究和建设工程重点教材、国家级规划教材、教育部各教学指导委员会推荐的教材、获省部级以上奖励的优秀教材、精品教材；提倡选用近三年出版的国家规划或省规划新教材或修订版教材。				☐ 知晓
教材选用基本要求	符合教学计划、课程基本要求和教学大纲要求。				☐ 知晓
	符合学科发展，无宣传伪科学或反科学内容，能反映本学科国内外科学研究和教学研究的先进成果，注意理论联系实际。				☐ 知晓
	符合我校人才培养目标要求。				☐ 知晓
	符合中文语法要求，语句通顺。				☐ 知晓
	符合教学规律和认知规律，富有启发性，有利于激发学生的学习兴趣，便于自学。				☐ 知晓



简要说明 选用该教 材理由				
		教研室主任: 年 月 日		
若该教材版次更新, 是否要征订最新版次教材: ☐ 是 ☐ 否				
系部审核意见	☐ 同意选用	☐ 不同意选用	审批人签字	
教务处审核意见	☐ 同意选用	☐ 不同意选用	审批人签字	
学校审核意见	☐ 同意选用	☐ 不同意选用	审批人签字	

注: (1) 请各系部认真负责填写本表格 (2) 本表格教务处留存备案



附件2

郑州卫生健康职业学院 20__-20__ 学年第__ 学期教材选用汇总表

__ 系 __ 教研室

序号	课程名称	课程代码	ISBN号	选用教材名称	是否马工程教材	出版社	主编	使用年级	使用专业	教师需用数量	使用教师姓名	备注

教务处处长: 系主任: 教研室主任: 报送日期: 20__ 年 __ 月 __ 日

备注: 1. 使用数量需将外聘教师计算在内, 如未确定外聘教师人选请在备注栏写上“外聘教师 n 名” (n 为实际数目)
 2. 使用教师姓名需据实列出以便备案



郑州卫生健康职业学院办公室

2020 年 12 月 30 日印发



扫描全能王 创建